

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад «Одуванчик» с. Зубово муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Тарзиминной Виктории Валерьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Уфимский комбинат детского питания», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Аминовой Рины Фаязовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и в соответствии с Нормативными актами и Постановлениями Администрации МР Уфимский район Республики Башкортостан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является перечисление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, возмещение родительской платы льготных категорий воспитанников в размере 50%, 100% (в том числе дети, чьи родители принимают участие в специальной военной операции) от установленной родительской платы в целях социальной поддержки граждан Исполнителю в соответствии с Постановлением Администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан № 1867 от 26 декабря 2025 г. «Об утверждении размера родительской платы за содержание воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных бюджетных учреждениях муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан», а Исполнитель на базе помещения пищеблока Заказчика, расположенного по адресу: 1) 450512 пищеблока Заказчика, расположенного по адресу: 1) 450520, Республика Башкортостан, Уфимский район, с. Зубово, ул. Авроры, д.32, переданных по акту на основании договора безвозмездного пользования объектами муниципального нежилевого фонда, оказывает услуги по организации питания воспитанников дошкольных образовательных учреждений (далее услуги), на условиях, определенных настоящим договором и спецификацией к договору, являющейся неотъемлемой его частью.

1.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до «31» декабря 2026 года, а в части перечисления компенсации и возмещения до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Стороны устанавливают, что условия настоящего договора применяются к их отношениям, возникшим с «12» января 2026 г. (ст.425 ГК РФ).

1.3. Размеры перечисляемых Заказчиком Исполнителю компенсации и возмещений рассчитаны в соответствии с Постановлением Администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан № 127 от 31 января 2026 г. «Об утверждении размера родительской платы за содержание воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных бюджетных учреждениях муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан», рассчитаны в приложении № 1 к настоящему договору.

1.4. Адрес оказания услуг: 450520, Республика Башкортостан, Уфимский район, с. Зубово, ул. Авроры, д.32

1.5. Период оказания услуг: с «12» января 2026 года по «31» декабря 2026 года.

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Цена договора определяется в соответствии с условиями предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми и возмещения родительской платы льготных категорий воспитанников в ДООУ.

2.2. Цена настоящего договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ и настоящим договором.

2.3. Перечисление компенсации части родительской платы и возмещения родительской платы льготных категорий воспитанников за оказанные услуги по организации питания воспитанников производится Заказчиком в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 рабочих дней, после подписания акта оказанных услуг, счет-фактуры, табеля учета посещаемости детей и предоставления Исполнителем исчерпывающего перечня документов, необходимого для оплаты.

2.4. Невыплаченная сумма за оказанные услуги за период с 21 по 30 декабря 2026 г. (средства, выделенные Заказчику за счет субсидий из бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, за счет субсидий из бюджета Республики Башкортостан в рамках осуществления государственных полномочий по назначению и выплате компенсации части родительской платы и возмещения части родительской платы льготных категорий, осваивающие образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность) будет перечислена Исполнителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления субсидий на иные цели (денежных средств) на лицевой счет Заказчика.

2.5 Сумма компенсации и возмещения для перечисления от Заказчика к Исполнителю составляет: **2690131 (два миллиона шестьсот девяносто тысяч сто тридцать один) рублей 18 копеек. Без НДС.**

Источник финансирования - за счет субсидий из бюджета Республики Башкортостан, выделенных на иные цели 2283550,60 рублей; за счет субсидий из бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, выделенных на иные цели 406580,58 рублей.

2.6. Моментом оплаты является день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. За дальнейшее похождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

2.7. При исполнении Договора по соглашению сторон допускается изменение размера и (или) сроков перечисления компенсации и возмещения части родительской платы и возмещения родительской платы льготных категорий воспитанников в случае уменьшения получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Согласовывать Исполнителю примерное меню;

- 3.1.2. Представлять Исполнителю списки воспитанников, пользующихся бесплатным, льготным (дотационным) питанием за счет бюджетных средств, при необходимости – измененные списки таких воспитанников; уточненные ежедневные заявки о количестве всех питающихся на следующий день (раздельно по видам);
- 3.1.3. Утверждать совместно с Исполнителем режим (график) питания воспитанников;
- 3.1.4. Совместно с Исполнителем разрабатывать мероприятия по улучшению организации питания воспитанников, обогащению рациона воспитанников микронутриентами, внедрению современных методов и форм обслуживания, увеличению охвата питанием;
- 3.1.5. Назначить ответственных сотрудников за ведение табеля учета питающихся, подачу ежедневных заявок Исполнителю на питание, ежедневную приемку продукции по количеству и качеству, подписание накладных (заборных листов), предъявление претензий от имени Заказчика, составление актов о выявленных недостатках;
- 3.1.6. Представлять ежедневную заявку на питание следующего дня. Заявка подается письменно ответственными сотрудниками Заказчика до 16.00 часов текущего дня повару пищеблока Исполнителя с указанием количества питающихся, наименования рационов питания и с отметкой о получении. При наличии технической возможности Исполнителя подача заявки Заказчиком осуществляется в электронном виде;
- 3.1.7. Проводить ежемесячные сверки на соответствие оказанных услуг Исполнителем;
- 3.1.8. Соблюдать все условия настоящего договора.
- 3.2. Исполнитель обязуется:**
- 3.2.1. На базе помещения пищеблока организовать питание воспитанников в виде завтраков, вторых завтраков, обедов, полдников (далее – рационы питания), при необходимости диетическое питание, с широким ассортиментом блюд и изделий для школьного питания, высокого качества, с соблюдением технологии приготовления продукции общественного питания, норм закладки продуктов, в соответствии с действующими в РФ сборниками рецептур и технологическими нормативами, ежедневно в рабочие дни с понедельника по пятницу, кроме воскресенья, праздничных дней, карантинных мероприятий, а также обеспечить питанием сотрудников Заказчика;
- 3.2.2. Согласовать примерное сезонное двухнедельное меню с Заказчиком;
- 3.2.3. В соответствии с утвержденными примерными меню рационов питания, самостоятельно определять объемы (потребность) закупаемых товаров необходимых для организации питания;
- 3.2.4. Осуществлять закупки товаров, используемых для приготовления продукции, установленного ассортимента и характеристик конкурентными и иными способами;
- 3.2.5. На базе собственного предприятия общественного питания (пищеблока):
- осуществлять приемку и хранение товаров, необходимых для приготовления продукции;
 - изготавливать необходимые полуфабрикаты для помещения пищеблока, не имеющей заготовочные (овощные, мясо – рыбные) цеха;
 - мучные кулинарные и кондитерские изделия для помещения пищеблока, не имеющей в составе мучного или кондитерского цеха;
- 3.2.6. Осуществлять доставку товаров, полуфабрикатов, продукции в помещения пищеблока на собственных (арендованных) специализированных транспортных средствах специально предназначенных или специально оборудованных для транспортирования пищевых продуктов с соблюдением правил перевозки пищевых продуктов, готовой продукции, полуфабрикатов с соблюдением следующих условий:
- доставка продукции осуществляется в специальных промаркированных термосах для горячих блюд, другая продукция доставляется в оборотной промаркированной таре с плотно подогнанными крышками, при этом тара должна соответствовать установленным требованиям для перевозки пищевых продуктов;
 - сроки реализации продукции, включая время ее транспортировки не должны превышать установленных для такой продукции сроков реализации;
- 3.2.7. Комплектовать штаты столовой необходимыми специалистами с соответствующей квалификацией, в количестве и качестве достаточным для выполнения условий данного договора;
- 3.2.8. Содержать оборудование в надлежащем порядке, с соблюдением установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности и нести полную ответственность соблюдения указанных правил и требований сотрудниками столовой перед соответствующими органами государственного надзора;
- 3.2.9. Обеспечить гарантии качества и безопасности услуг (соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья (СанПиН 2.3.2.1324-03, СанПиН 2.3.2.1078-01, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20, ТР ТС 02/2011 «О безопасности пищевой продукции»), а также соответствующим государственным стандартам);
- 3.2.10. Осуществлять мероприятия по соблюдению санитарных норм и правил, в том числе: обеспечить своевременным и обязательным прохождением работниками пищеблоков медицинских и профилактических осмотров; разрабатывать и согласовывать с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан «План производственного и лабораторного контроля» за безопасностью приготавливаемых блюд и соответствию их гигиеническим требованиям, в соответствии с планом направлять готовые блюда и кулинарные изделия на лабораторное исследование;
- 3.2.11. Содержать помещения, полученные в безвозмездное пользование в надлежащем состоянии, утилизировать пищевые отходы.
- Исполнитель несет расходы по:
- дезинфекции и дератизации или возмещает стоимость таких услуг Заказчику пропорционально занимаемой площади;
 - эксплуатации, содержанию и текущему ремонту инженерных коммуникаций на полученных в безвозмездное пользование площадях.
- 3.2.12. Обеспечивать помещения пищеблока производственным инвентарем, столовой посудой и приборами, моющими и дезинфицирующими средствами, производственный персонал - спецодеждой и обувью;

3.2.13. Обеспечить помещения пищеблока контрольно-измерительными приборами, согласно ФЗ от 26.06.2008 г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единицы измерений»; 3.2.14. Совместно с Заказчиком производить ежедневный бракераж каждой партии готовой пищи и надлежащее хранение бракеражной пробы в течение 48 часов, результат бракеража фиксировать в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции»;

3.2.15. Вести в каждой столовой необходимую учетную документацию согласно требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в том числе:

- для контроля за качеством продовольственного сырья «Журнал бракеража скоропортящейся продукции» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 приложение 5);
- «Журнал бракеража готовой пищевой продукции» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 приложение 4);
- «Гигиенический журнал» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 приложение 1);
- «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 приложение 2);
- «Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 приложение 3);
- «Ведомость контроля за рационом питания» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 приложение 13);

3.2.16. Обеспечить доступ уполномоченным лицам Заказчика для осуществления контроля за соответствием ассортимента и качества, используемых для приготовления продукции товаров требованиям установленным Заказчиком;

3.2.17. Вывешивать утвержденное примерное меню и дневное меню в обеденном зале с наличием всей информации для потребителя в соответствии с требованиями действующих нормативных актов;

3.2.18. Соблюдать все условия настоящего договора.

4. Порядок сдачи-приемки услуг

4.1. Исполнитель не позднее 10 числа месяца следующего за расчетным, предоставляет Заказчику акт об оказанных услугах, счет-фактуры.

4.1.1. Исполнитель обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе, о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты оказания услуг, предусмотренные договором, при этом Заказчик обязан обеспечить приемку оказанной услуги в соответствии с настоящим договором;

4.2. Стороны обязаны производить сдачу и приемку услуг по количеству и качеству в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим договором;

4.3. Исполнитель обязан ежедневно оформлять документы (меню) на каждую отпускаемую партию продукции с указанием всей информации в соответствии с установленными законодательством унифицированными формами первичной учетной документации по учету торговых операций, с требованиями санитарных норм и правил;

4.4. Качество и безопасность продукции должно соответствовать всем требованиям, предъявляемым к такой продукции, ассортимент, нормы закладки и выхода блюд и изделий должны соответствовать утвержденному Заказчиком меню, рецептуре и калькуляции согласно нормативной документации;

4.5. Исполнитель производит отпуск готовой продукции обучающимся согласно графику получения пищи и количеству согласно заявки Заказчика,

4.6. Заказчик или его уполномоченные по приказу лица при организованном питании осуществляют ежедневную приемку продукции в соответствии с условиями настоящего договора;

4.7. В случае выявления скрытых недостатков в принятой некоторой продукции промышленного производства в промышленной упаковке в составе рациона Заказчик обязан незамедлительно уведомлять Исполнителя в течение дня об обнаружении недостатков, в письменной форме, по телефону/факсу, составлять акт о выявленных недостатках с приглашением представителя Исполнителя. В случае отказа Исполнителя от составления акта или его неприбытия, Заказчик имеет право составить акт в одностороннем порядке, потребовать от Исполнителя замены такой продукции. Неприбытие представителя Исполнителя по вызову Заказчика лишает Исполнителя права оспаривать в дальнейшем результаты проверки качества поставленной продукции и ссылаться на иные результаты проверок и экспертиз;

4.8. Заказчик отказывается от приемки некоторой продукции промышленного производства в промышленной упаковке в составе рациона, которая не соответствует требованиям нормативной документации, имеет явные признаки недоброкачества, не имеет маркировки, содержащей сведения, предусмотренные Федеральным законом № 29-ФЗ РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» или государственным стандартам, техническим регламентам, в том числе ГОСТ Р 51074-2003 «Национальный стандарт Российской Федерации. Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования», не соответствует наименованию, стандарту, качественным характеристикам, составу, пищевой ценности, упаковке, заключенной спецификации и согласованному меню; при этом Заказчик составляет акт о выявленных недостатках и причинах отказа от приемки такой продукции по установленной форме, а Исполнитель или его представитель подписывает такой акт со своей стороны;

4.9. Исполнитель обязан заменить некоторую продукцию промышленного производства в промышленной упаковке в составе рациона ненадлежащего качества или несоответствующего требованиям Заказчика по спецификации и согласованному меню, продукцией, соответствующей условиям договора – в течение 1 суток;

4.10. Исполнитель в случае установления расхождений с меню по качеству, наименованиям блюд или выхода порций, обеспечивает приготовление продукции общественного питания (горячее питание, выпечка) соответствующего наименования, качества, веса и количества в течение текущего дня, но не более 3-х часов;

4.11. Расходы, связанные с транспортировкой некачественной и опасной продукции, ее хранением, экспертизой, использованием или уничтожением, оплачиваются Исполнителем;

4.12. В целях повышения качества и разнообразия питания при исполнении договора по согласованию с Заказчиком допускается дополнение перечня товаров, используемых для приготовления продукции, товарами, не указанными в перечне и (или) являющимися улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими потребительскими свойствами, указанными в договоре;

4.13. В целях повышения качества рационов питания и разнообразия меню при исполнении договора по согласованию с Заказчиком Исполнитель вправе вносить изменения и дополнения по наименованиям блюд и изделий в меню с соблюдением требований к составлению такого меню и пищевой ценности рационов питания;

4.14. Исполнитель не принимает исправлений и изменений в заявке Заказчика в день исполнения заказа.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны обязуются исполнять обязательства по настоящему Договору в точном соответствии с его содержанием, в полном объеме и своевременно. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение условий настоящего Договора в период его действия.

5.3. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность информации, полученной в рамках настоящего Договора.

6. Расторжение договора

6.1. Расторжение настоящего договора возможно по взаимному соглашению Сторон, а также может быть прекращен или расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Все споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем проведения переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения разногласий путем проведения переговоров в течение 10 дней, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде.

7.2. Стороны обязуются информировать друг друга об изменении адресов и реквизитов, указанных в договоре в течение 3-х рабочих дней.

7.3. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах: 2 экземпляра – Заказчику, 1 экземпляр – Исполнителю, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

8. Адреса и реквизиты сторон:

«Заказчик»:

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад «Одуванчик» с.

Зубовомуниципального района Уфимский район Республики Башкортостан,

МДОБУ детский сад «Одуванчик» с. Зубово

450520, Республика Башкортостан, Уфимский район, с.

Зубово, ул. Авроры, д.32

ИНН/КПП 0245962213 / 024501001

Банковские реквизиты:

ОКЦ № 6 УРАЛЬСКОГО ГУ БАНКА РОССИИ/УФК ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН г. Уфа

БИК ТОФК 018073401

Казначейский счет: 03234643806520000100

ЕКС: 40102810045370000067

л/с 21800080830

«Исполнитель»:

Общество с ограниченной ответственностью «Уфимский комбинат детского питания»

ООО «УКДП»

Юридический адрес: 450511, Республика Башкортостан, Уфимский район, с. Михайловка, ул. Ленина, д. 65

ИНН/КПП 0245960618/024501001

ОГРН 1190280037298

ОКПО 40180816

ОКТМО 80652440

ПАО «БАНК УРАЛСИБ» В Г.УФА г. Уфа

Расчетный счет 40702810900520000242

БИК 048073770

Кор./сч. 30101810600000000770

Тел.: (347) 216-20-88

E-mail: murukdp@mail.ru

Заведующий

М.П.

Гарзиминова В.В.

Директор

М.П.

/Аминева Р.Ф.



СПЕЦИФИКАЦИЯ

Наименование	Кол-во детодней	Сумма
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в целях социальной поддержки в размере 20 % среднего размера родительской платы на первого ребенка	20124	388189,78
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в целях социальной поддержки в размере 50 % среднего размера родительской платы на второго ребенка	20879	1007201,07
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в целях социальной поддержки в размере 70 % среднего размера родительской платы на третьего ребенка и последующих детей	10453	706288,83
Возмещение родительской платы льготных категорий воспитанников в целях социальной поддержки граждан в размере 50% от установленной родительской платы	2965	280192,50
Возмещение родительской платы льготных категорий воспитанников в целях социальной поддержки граждан в размере 100% от установленной родительской платы	659	124551,00
Возмещение родительской платы льготных категорий воспитанников в целях социальной поддержки граждан в размере 100% от установленной родительской платы (дети, чьи родители принимают участие в специальной военной операции)	972	183708,00
ВСЕГО:		2690131,18

«Заказчик»:

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад «Одуванчик» с. Zubovomunicipalnoy rayona Ufimskiy rayon Respubliki Bashkortostan, MDOBU detskiy sad «Oduvanchik» s. Zubovo 450520, Respublika Bashkortostan, Ufimskiy rayon, s. Zubovo, ul. Avrorey, d.32
ИНН/КПП 0245962213 / 024501001
Банковские реквизиты:
ОКЦ № 6 УРАЛЬСКОГО ГУ БАНКА РОССИИ/УФК ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН г. Уфа
БИК ТОФК 018073401
Казначейский счет: 03234643806520000100
ЕКС: 40102810045370000067
л/с 21800080830

Заведующий /Тарзими́на В.В.

«Исполнитель»:

Общество с ограниченной ответственностью «Уфимский комбинат детского питания»
ООО «УКДП»
Юридический адрес: 450511, Республика Башкортостан, Уфимский район, с. Михайловка, ул. Ленина, д. 65
ИНН/КПП 0245960618/024501001
ОГРН 1190280037298
ОКПО 40180816
ОКТМО 80652440
ПАО «БАНК УРАЛСИБ» В Г.УФА г. Уфа
Расчетный счет 40702810900520000242
БИК 048073770
Кор./сч. 30101810600000000770
Тел. (347) 216-20-88
E-mail: mupukdp@mail.ru

Директор /Аминева Р.Ф.